



**COMUNE DI CALATABIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 19 del 16.06.2017**

**OGGETTO:** Conferimento incarichi di posizione organizzativa Area Amministrativa, Area Economico-finanziaria, Area Entrate ed Area di Vigilanza. Periodo 16.06.2017 – 31.12.2017.

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- a seguito delle elezioni amministrative del 11 giugno u. s., il sottoscritto è stato proclamato, in data 14 giugno u. s., Sindaco di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 9, co. 3, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in conformità alla vigente normativa, sono cessati allo scadere del I mandato gli incarichi di posizione organizzativa conferiti, giusta determinazioni sindacali n. 36 e n. 39 del 29.12.2016, al personale in servizio presso l'ente:
  - ✓ Brazzante Giuseppe - Area Entrate;
  - ✓ Paone Carmelo - Area Amministrativa ed Area Vigilanza;
  - ✓ Pennino Rosalba - Area Economico-finanziaria;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi del richiamato art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi *“Gli incarichi di responsabili delle posizioni organizzative sono attribuiti dal Sindaco, con proprio provvedimento motivato, per un periodo non superiore a quello del proprio mandato e tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei risultati raggiunti, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale”*;
- ai sensi dell'art. 26, co. 1, del medesimo regolamento *“I Responsabili di Area sono nominati dal Sindaco, con provvedimento motivato, secondo criteri di professionalità ed in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione”*;

#### **RILEVATO CHE:**

- le nomine degli organi di vertice delle amministrazioni si configurano come potestà di indirizzo e di governo dell'autorità preposta all'amministrazione stessa, salvo motivazione del provvedimento di nomina, da adottare in base a criteri eminentemente fiduciari, essendo esso riconducibile all'ambito degli atti di "alta amministrazione", anche se la motivazione della scelta - effettuata *intuitu personae* - a seguito dell'apprezzamento complessivo del soggetto da incaricare, va effettuata valutato il possesso dei prescritti requisiti del prescelto, in modo che possa dimostrarsi la ragionevolezza della scelta (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 5 febbraio 1999, n. 120; 1° settembre 1998, n. 1139);
- il conferimento delle posizioni organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale da adottare in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati a livello politico (Trib. Civile Caltanissetta, 16.02.2010, n. 185);

#### **ATTESO, in particolare, CHE:**

- tra gli obiettivi che questa amministrazione intende conseguire acquisisce peculiare rilievo quello della rigorosa osservanza dei vincoli di finanza pubblica (equilibrio di bilancio, contenimento dell'indebitamento, c.d. "nuovo pareggio di bilancio") e di ogni altro rivolto a garantire la sana gestione finanziaria (contenimento della spesa corrente, allargamento della base imponibile ed equità fiscale, tempestività dei pagamenti, velocizzazione degli incassi), assicurando il rispetto del principio costituzionale di "buon andamento dell'azione amministrativa" (art. 97 della Costituzione), alla cui attuazione è orientata l'attività di verifica, sia sotto il profilo del controllo di natura collaborativa che della giurisdizione, della Corte dei conti in ordine al buon utilizzo delle risorse pubbliche;
- ai predetti obiettivi ne sono associati ulteriori, altrettanto prioritari, basati sulle attività di solidarietà sociale al fine di realizzare il pieno sviluppo della persona umana, sia singolarmente sia nelle formazioni sociali, nonché socio-economico; sulla promozione, valorizzazione e sicurezza del territorio; sulla trasparenza e legalità;

#### **TENUTO CONTO:**

- delle attività da svolgere e dei programmi ed obiettivi da realizzare, anche alla luce del D.U.P. e del P.E.G./Piano della *performance* vigenti nonché delle linee strategiche di cui al nuovo programma di mandato come sopra sintetizzate;
- dei risultati sin qui raggiunti e da raggiungere;
- dei requisiti culturali e, pertanto, dei titoli specifici posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisite;

### **TENUTO CONTO, IN PARTICOLARE:**

- delle esperienze di direzione maturate all'esterno dell'amministrazione di appartenenza;
- della complessità della struttura da dirigere;
- delle competenze organizzative possedute;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di conferire, dal 16.06.2017 al 31.12.2017, confermandoli, gli incarichi di posizione organizzativa, al personale in servizio:

- sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Entrate;
- comm. isp. sup. Paone Carmelo per l'Area di Amministrativa e di Vigilanza;
- rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria;

con le correlate competenze di direzione, gestione e di adozione dei conseguenti atti a rilevanza esterna, avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate alle rispettive aree;

**RITENUTO**, altresì, di dovere evidenziare che:

- il responsabile della struttura di vertice (Area), quale macrostruttura in cui è organizzato l'ente, assume la responsabilità di firma degli atti, aventi efficacia esterna, di competenza dell'Area, mentre i dipendenti responsabili dei vari Servizi, oltre che firmatari di ogni atto inerente al Servizio stesso ed avente valenza interna, sono responsabili dei procedimenti relativi e, pertanto, a qualunque categoria appartengano, sono anch'essi responsabili del risultato della loro attività;
- i suddetti responsabili, ai sensi della L.R. n. 10/91, possono assegnare a se stessi o ad altri responsabili dei servizi dell'area di competenza i procedimenti inerenti ai servizi direttamente attribuiti;
- per quanto sopra, ai funzionari in questione, compete il conferimento della retribuzione di posizione e, previa valutazione, di quella di risultato, secondo la vigente contrattualistica del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

### **VISTI:**

- l'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;
- l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che recita testualmente: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento*

*motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";*

- il disposto di cui all'art. 13 della L.R. 26/8/1992 n. 7, come integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, ai sensi del quale il Sindaco ha competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché all'attribuzione espressa agli stessi (nominalmente individuati), delle funzioni enumerate nell'elenco non tassativo di cui all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, come sostituito dall'art. 6, comma 2, della Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 23/98;
- gli artt. 10 ed 11 del C.C.N.L. 31/03/1999 (contratto collettivo di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22/01/2004 - comparto Regioni ed Autonomie Locali, che prevede "*Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999.*",
- l'art. 9, co. 3, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008 e n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015 e n. 100 del 02.11.2016;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**DI CONFERIRE**, confermandoli, dal 16.06.2017 al 31.12.2017, gli incarichi di posizione organizzativa al personale in servizio:

- sig. Brazzante Giuseppe per l'Area Entrate [titolare di posizione organizzativa a decorrere dal 01.10.2012];
- comm. isp. sup. Paone Carmelo per l'Area Amministrativa e di Vigilanza [titolare di posizione organizzativa a decorrere dal 11.07.2014];
- rag. Pennino Rosalba per l'Area Economico-finanziaria [titolare di posizione organizzativa a decorrere dal 01.07.2007];

con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23;

## **DI DARE ATTO CHE:**

- ai succitati responsabili, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.
- Ad essi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica:
  - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle *performance*;
  - dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
  - della realizzazione degli obiettivi strategici, degli obblighi di pubblicazione attuativi del cd. "decreto trasparenza" e sue ss. mm. ed ii. e delle misure di cui al P.T.P.C.T. 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 31.01.2017, ai cui contenuti si rinvia *per relationem*, nonché di ogni ulteriore provvedimento ad esso correlato e/o conseguente, ivi incluso il Codice di comportamento ed il Codice di comportamento integrativo dell'ente;
  - della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
  - del buon andamento e della economicità della gestione.
- Essi assegnano i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conservano l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

**DI ATTRIBUIRE**, ai predetti funzionari, per l'espletamento dei succitati incarichi il sottoelencato trattamento economico lordo:

- sig. Brazzante Giuseppe:

- € 5.850,00 (retribuzione di posizione);
- € 1.462,50 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

imputando la spesa di cui sopra, pari ad € 7.312,50, al cod. 10140101 del redigendo bilancio di previsione 2017, oltre € 1.740,38 (CPDEL) al cod. 10140103 ed € 621,56 (IRAP) al cod. 10140701 dello stesso bilancio;

- rag. Pennino Rosalba:

- € 4.196,08 (retribuzione di posizione);
- € 1.049,02 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

imputando la spesa di cui sopra, pari ad € 5.245,10, al cod. 10130101 del redigendo bilancio di previsione 2017; oltre € 1.248,33 (CPDEL) al cod. 10130103 ed € 445,83 (IRAP) al cod. 10130701 dello stesso bilancio;

- comm. isp. sup. Paone Carmelo:

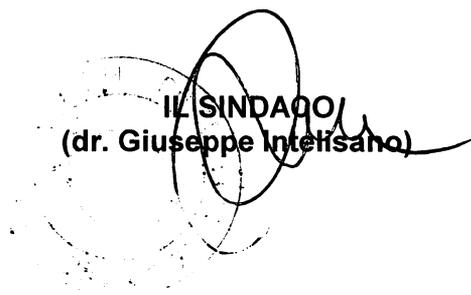
- € 6.770,86 (retribuzione di posizione);
- € 1.692,72 (retribuzione di risultato annuale, se ed in quanto dovuta);

imputando la spesa di cui sopra, pari ad € 8.463,58 al cod. 10310101 del redigendo bilancio di previsione 2017, oltre € 2.014,33 (CPDEL) al cod. 10310106 ed € 719,40 (IRAP) al cod. 10310702 dello stesso bilancio;

**DI DARE ATTO CHE** gli emolumenti mensili saranno liquidati senza ulteriore atto;

**DI DARE ATTO, INFINE, CHE**, allo scopo di garantire il corretto funzionamento degli uffici ed alla luce delle caratteristiche organizzative e dimensionali dell'ente nonché della specializzazione professionale e delle competenze richieste, non risulta in atto applicabile, ai sensi dell'art. 1, co. 221, della L. n. 208/2015, il principio di rotazione di cui all'art. 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed all'art. 19, co. 3, del P.T.P.C.T. 2017-2019;

**DI DARE MANDATO** all'ufficio di segreteria di notificare il presente atto ai Responsabili sopra individuati; nonché, di consegnare copia del presente atto al Segretario Comunale, ai nominandi Assessori, alla R.S.U..

  
IL SINDACO/  
(dr. Giuseppe Intelisano)

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di

€ 7.312,50 del Bilancio 2017, sul Cap. 10140101 ( Miss. 1 Progr.4 Tit. 1) Imp. n.531 /2017

€ 1.740,38 del Bilancio 2017, sul Cap. 10140103 ( Miss. 1 Progr.4 Tit. 1) Imp. n.532 /2017

€ 621,56 del Bilancio 2017, sul Cap. 10140701 ( Miss. 1 Progr.4 Tit. 1) Imp. n.533 /2017

€ 5.245,10 del Bilancio 2017, sul Cap. 10130101 ( Miss. 1 Progr.3 Tit. 1) Imp. n.534/2017

€ 1.248,33 del Bilancio 2017, sul Cap. 10130103 ( Miss. 1 Progr.3 Tit. 1) Imp. n.535 /2017

€ 445,83 del Bilancio 2017, sul Cap. 10130701 ( Miss. 1 Progr.3 Tit. 1) Imp. n.536 /2017

€ 8.463,58 del Bilancio 2017, sul Cap. 10310101 ( Miss. 3 Progr.1 Tit. 1) Imp. n.1708/2017

€ 2.014,33 del Bilancio 2017, sul Cap. 10310106 ( Miss. 3 Progr.1 Tit. 1) Imp. n.1710/2017

€ 719,40 del Bilancio 2017, sul Cap. 10130702 ( Miss. 1 Progr.3 Tit. 1) Imp. n.1711/2017

Calatabiano li, 16/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Concetta Puglisi



Per funzioni conferitegli dal Sindaco

EX art.97, co.4, lett. d), del D. Lgs. n.267/2000

IL SINDACO

Dott. Giuseppe Interisano

